

山西省财政厅文件

晋财会〔2025〕17号

山西省财政厅关于开展 2025 年度 管理会计案例征集工作的通知

各市财政局，省直各部门，各有关单位：

为深入贯彻落实财政部《关于全面深化管理会计应用的指导意见》（财会〔2024〕22号）有关要求，有效发挥管理会计在单位规划、决策、控制、评价等方面的重要作用，统筹推进我省管理会计应用创新、实践探索、人才培养等各项工作，省财政厅决定开展我省 2025 年度管理会计案例征集工作，现就有关事项通知如下：

一、征集内容

管理会计案例要坚持党的基本理论、基本路线、基本方略，

主题鲜明，导向正确，真实可信。案例描述要客观中立，能如实反映案例实践应用情况，为管理会计实践创新总结经验。案例既可以是单一管理会计工具方法的独立应用，也可以是多项管理会计工具方法的综合应用。具体类型主要有：

（一）管理会计体系建设案例。介绍单位通过运用管理会计促进业财融合，对战略、预算、成本、营运、绩效、投融资、风险等流程及信息实施一体化管理的过程。

（二）管理会计信息化建设、数字化转型、智能化升级案例。介绍单位现代信息技术在管理会计中的应用，如积极运用人工智能、云计算、物联网等新技术推动管理会计从信息化向数字化、智能化转型的实践过程。

（三）管理会计助力单位可持续发展战略实施案例。介绍单位开展碳核算、降低碳排放、污染物排放、资源消耗与利用、提高能源效率等可持续发展方面的应用情况。

（四）管理会计助力新质生产力发展案例。介绍单位综合运用管理会计工具方法，优化和创新生产要素配置，提高全要素生产率，提高科技创新投入产出效能等方面的实践过程。

（五）行政事业单位高质量发展案例。介绍行政事业单位通过管理会计实践应用，健全内部控制、风险防控以及推进节约型机关建设等方面的经验做法。

（六）管理会计助力民营和中小微企业高质量发展案例。介绍民营和中小微企业通过管理会计实践应用，持续做好资源规划、成本管理、风险管控和绩效管理等方面工作，有效改善单位经济效益、有力促进单位降本提质增效的经验做法。

（七）其他体现管理会计创新实践成果案例。

二、案例结构及文字格式

（一）案例按照“案例名称、目录、摘要、正文、附录、声明”的顺序编写（具体格式见附件）。

（二）案例应为 Wps 或 Word 版本，附录中相关数据可以运用 Excel 等格式。

（三）案例应在封面注明以下信息：报送地区（或部门）、案例名称、案例单位类型、案例单位名称、通讯地址、邮政编码、联系人、联系电话、电子邮箱地址、案例作者信息等。

三、案例评选与应用

本次案例征集分步骤开展，有意向的单位可先报送案例申报意向书。省财政厅对征集案例申报意向书进行梳理汇总，组织省内管理会计专家进行初期线上指导。各单位根据专家指导意见积极修改完善，并形成符合申报要求的成熟案例后报送省财政厅。

2024 年度已提交案例申报意向书的建设案例和培育案例，由山西省管理会计专家工作室和山西省管理会计创新孵化基地联合

组建工作小组，有序开展跟踪服务，对案例进行修订、提炼、完善后报省财政厅。

本次案例征集工作将结合我厅常态化管理会计案例库建设工作共同开展，综合考虑案例选题、质量、重要性、影响力、取得成果、经济社会效益等因素，择优深入单位调研帮扶，完成案例的后续撰写修改，形成典型案例，通过专家评审论证后，纳入山西省管理会计案例库，开展案例成果展示并在全省交流推广。

四、具体报送要求

（一）案例申报意向书报送要求

案例申报意向书报送结构和格式请参考前文“案例结构及文字格式”有关要求整理撰写，封面标明“申报意向书”，文字篇幅2000字左右。案例申报意向书电子版和纸质版(1份)分别发(寄)送到本通知中的联系邮箱和地址，报送时间为2025年6月30日前。

（二）案例报送要求

案例报送内容包括案例电子稿(含案例声明页的扫描件)、1份纸质稿(在案例声明页签字、盖章)，分别发(寄)送到本通知中的联系邮箱和地址。案例文字以精炼为要，字数原则上不超过15000字，报送时间为2025年7月31日前。

联系人：山西省财政厅会计处 庞艳艳

联系电话：0351-4133335

电子邮箱：1223906806@qq.com

地址：山西省小店区学府街 41 号 邮编：030006

附件：管理会计案例申报格式文本



2025 年 5 月 22 日

附件

管理会计案例申报格式文本

报送地区（或部门）：_____

案例名称：_____

案例单位类型：_____ ☐企业 ☐行政事业单位

案例单位名称：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系人：_____

联系电话：_____

电子邮箱地址：_____

案例作者信息（可另附页）：

姓名	单位	职务职称	联系电话	电子邮箱	通讯地址	邮编

第一部分 目录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

第二部分 摘要

对案例进行概括描述，内容应涵盖案例主要特征，包括应用单位背景、相关管理会计工具方法和取得成效等内容简介。

第三部分 正文

本部分应突出总体设计和应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可采用数字、图表等方式进行补充说明。

一、背景描述

介绍与管理会计相关的应用背景，此部分内容至少应包括：

（一）单位基本情况。包括单位性质、单位规模、主营业务、商业模式、组织架构、管控模式、发展阶段、行业地位及行业发展前景等。组织架构包括管理会计专门组织机构及运作方式（如设立）。

（二）管理会计应用基础。包括单位管理现状分析和存在的主要问题，单位推进管理会计工作的制度规划、人才配备、资源支

持、财务基础等内容，及与案例主题相关的理论阐释。

（三）选择相关管理会计工具方法的主要原因。

二、总体设计

全面介绍应用相关管理会计工具方法的总体设计和部署，此部分内容至少应包括：

（一）应用相关管理会计工具方法的目标；

（二）应用相关管理会计工具方法的总体思路；

（三）相关管理会计工具方法的内容；

（四）应用相关管理会计工具方法的创新。

三、应用过程

全面介绍相关管理会计工具方法的应用过程。此部分内容应占全文篇幅的 50%以上，并至少应包括：

（一）参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；

（二）应用相关管理会计工具方法的资源、环境、信息化条件等部署要求；

（三）具体应用模式和应用流程，包括具体步骤、财务和业务流程改造、资源投入等；

（四）在实施过程中遇到的主要问题和解决方法。

四、取得成效

分析相关管理会计工具方法在优化资源配置、改善内部治理、强化内控运行、实现决策支持、助推价值创造、促进可持续发展等方面取得的效果，此部分内容至少应包括：

（一）应用相关管理会计工具方法前后情况对比，包括对单位组织架构、制度安排、运行效率、经济及社会效益等方面产生的影响，可用文字描述，并辅之以有关指标、数字等进行说明；

（二）对解决单位管理问题情况的评价；

（三）对支持单位制定和落实战略的评价；

（四）对提升单位管理决策有用性的评价；

（五）对提高单位绩效管理水平的评价。

五、经验总结

总结相关管理会计工具方法应用的经验和体会，提出进一步改进和发展的建议。此部分内容至少应包括：

（一）相关管理会计工具方法的基本应用条件；

（二）相关管理会计工具方法成功应用的关键因素；

（三）对改进相关管理会计工具方法应用效果的思考；

（四）相关管理会计工具方法在应用中的优缺点；

（五）对发展和完善相关管理会计工具方法的建议；

（六）对推广应用相关管理会计工具方法的建议。

第四部分 附录

包括对正文进行补充和解释说明的资料。如，管理会计实施过程中运用的相关数据、相关法律法规和政策规定等。

第五部分 声明

本单位（本人）声明如下：

	是	否
1. 案例内容真实	<input type="checkbox"/>	
2. 案例单位授权:		
同意公开且署本单位名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意公开但隐去本单位名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 案例作者授权:		
同意公开且注明作者姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意公开但无需注明作者姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 其他需要说明的事项:		
案例单位公章 年 月 日	案例作者签字:	
注: 1. 请在对应项目打钩。 2. 本声明中的“公开”包括纳入财政部管理会计案例库、在财政部管理会计指引体系建设和推广应用中使用等财政部会计司认为有助于推进管理会计体系建设的形式。		

信息公开选项：主动公开

山西省财政厅办公室

2025 年 5 月 23 日印发
